



WERKWIJZE ADVIESCOMMISSIE SWV ROOS VO

Koppeling naar het ondersteuningsplan

Bij de analyse en besluiten van ingediende dossiers laat de adviescommissie zich leiden door het beleid zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan samenwerkingsverband ROOS vo 2021-2025 (Hoofstuk 4 pag. 41 -43). Zie voor beide downloads de website van het swv ROOS vo. Deze documenten zijn leidend wat betreft inhoudelijke toetsing en procedurele vereisten.

Samenstelling adviescommissie

De adviescommissie bestaat vanaf 1 februari 2018 uit vier leden; waaronder in ieder geval orthopedagogen/pedagogen. De rollen van de adviescommissie zijn als volgt verdeeld: een voorzitter, twee deskundigen en een notulist. De voorzitter heeft de volgende taken; leest mee, bewaakt de procedures, is verantwoordelijk voor het besluit, de kwaliteit van de analyse/proces en is nooit betrokken in het voortraject. De twee deskundigen hebben als taak om de dossiers van alle tlv-aanvragen (nieuwe tlv-aanvragen en verlengingen van tlv-aanvragen) en arrangementsaanvragen te lezen, een advies te formuleren en contact op te nemen met de aanvragende school, ouders en indien nodig het kind (vanaf 12 jaar) als dit van toepassing is. De notulist heeft als taak de adviezen van de adviescommissie en het besluit van de voorzitter te notuleren.

Afhankelijk van de individuele problematiek van een leerling kan gevraagd worden of een externe partner uit ons netwerk met aanvullende deskundigheid (kinderpsychiater, maatschappelijk werker, arts, deskundige vso-school, hb-specialist) kan aansluiten bij de adviescommissie.

Taken adviescommissie

De adviescommissie kan verschillende taken vervullen. Dit kunnen zijn:

- Advies en besluit bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.
- Advies en besluit in een arrangementsaanvraag.
- Advisering t.a.v. een passend onderwijsaanbod of bemiddeling bij leerlingen binnen de regio behorende bij het samenwerkingsverband Roosendaal.

Planning adviescommissie

De adviescommissie komt volgens een vaste planning bijeen. Deze planning wordt iedere schooljaar vastgesteld en op de website van het swv geplaatst. In de periode september – februari is dit twee wekelijks op dinsdag. In de periode februari – juli wekelijks op dinsdag. Dit draagt bij aan snelle procedures en verwerking.

Betrokkenheid ouders en leerlingen

Een voorwaarde voor het kunnen behandelen van een aanvraag bij het swv is dat de visie van de beide ouders (indien beiden gezaghebbend) en van de leerling (vanaf 12 jaar) helder staat omschreven, danwel dat beide ouders en leerling (vanaf 12 jaar) middels een handtekening onder het document aangeven op de hoogte te zijn van de aanvraag bij het swv en de inhoud van het document. Wanneer dit ontbreekt of het is onvoldoende helder, kunnen ouders hierover nog telefonisch benaderd worden of zij kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek.

Wanneer de leerling ouder dan 12 jaar niet in staat is om de informatie te lezen/begrijpen of zijn/haar naam of handtekening te plaatsen, kan door de gezaghebbende ouder(s) aan worden gegeven dat zij dit namens hun zoon/dochter doen.

Ouders worden standaard telefonisch benaderd bij nieuwe tlv-aanvragen die door reguliere vo-scholen worden gedaan. Op die manier kunnen we aanvullende vragen van ouders over de procedure en/of overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs beantwoorden en kunnen we samen met hen stil staan bij hun visie op de situatie.

Wanneer we vooraf weten dat ouders en leerling (vanaf 12 jaar) negatief tegenover een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs staan, zullen ouders uitgenodigd worden om hun visie verder toe te lichten. Er wordt dan in een gesprek aandacht besteed aan wat ouders en leerling denken nodig te hebben om ervoor te zorgen dat de leerling weer in voldoende mate toe kan komen aan de onderwijstaken. Deze informatie wordt in de adviescommissie naast de ingestuurde documenten gelegd, waarna een definitief besluit wordt genomen. Om het proces vlot te laten verlopen wordt verwacht dat de aanvrager zorgt dat het dossier bij de aanvraag op orde is. De aanvrager kan hiervoor de checklist aanvraag tlv voor de aanvraag gebruiken.

Werkwijze behandeling dossiers

In de adviescommissie worden alle tlv-aanvragen (nieuwe tlv-aanvragen en verlengingen van tlv-aanvragen) en arrangementsaanvragen behandeld en besproken. Al deze aanvragen worden door de aanvragende school (over het algemeen school van inschrijving) ingediend via het registratieprogramma Kindkans.

Alle nieuwe aanvragen ingediend via Kindkans worden op de donderdag voorafgaand aan de adviescommissie op de agenda geplaatst. De betrokken deskundigen en de voorzitter lezen zich voorafgaand aan de adviescommissie in in de te behandelen dossiers. Als er in het voortraject intensieve betrokkenheid is van de orthopedagoog van het samenwerkingsverband of een begeleider passend onderwijs, zal deze niet optreden als deskundige of voorzitter in de adviescommissie bij hetzelfde dossier.

Tijdens de adviescommissie wordt bekeken of de procedures goed doorlopen zijn en of de dossiers inhoudelijk op orde zijn. Hier wordt besproken of dossiers fysiek (zijn alle benodigde papieren: OPP met eisen vastgesteld door het swv en voor het vso het eigen format, gegevens en handtekeningen enz. aanwezig en behoort het dossier tot ons swv) en inhoudelijk (informatie is voldoende helder, roept geen aanvullende vragen op) compleet zijn.

Vanuit de adviescommissie zijn twee opties mogelijk (Zie checklist tlv aanvraag swv voor gedetailleerde procedure en inhoud):

- Dossier is compleet en wordt direct behandeld in de algemene adviescommissie. Er wordt een besluit genomen door de voorzitter van de adviescommissie.
- Dossier is incompleet. De aanvragende school ontvangt via Kindkans een mail met de vraag om aanvullende gegevens/danwel verheldering. Afhankelijk van de casus/aanvullende vraagstelling wordt besloten hoe deze aanvullende informatie het beste kan worden verkregen;
 - Het aanleveren van aanvullende documenten/gegevens of een verheldering op de eerdere documenten.
 - Het uitnodigen van ouders voor een gesprek.
 - Telefonisch overleg met de betrokken ondersteuningscoördinator.
 - Uitnodiging van de ondersteuningscoördinator/aanvullende informant bij de adviescommissie
 - Opvragen van aanvullende informatie bij externen (altijd met toestemming van ouders).

De manier waarop aanvullende informatie wordt opgevraagd wordt vastgelegd in Kindkans.

Verwerking adviezen en besluiten adviescommissie

Tijdens de adviescommissie wordt op basis van de beschikbare informatie een advies gegeven door de twee deskundigen. De voorzitter neemt uiteindelijk het besluit. De notulist legt deze adviezen vast per leerling onder het individuele dossier van de leerling in Kindkans. Het besluit wordt eveneens vastgelegd in Kindkans.

Na de adviescommissie maakt de administratief medewerker de beschikkingen, begeleidende brieven, danwel afwijzingsbrieven op. De brieven en beschikkingen van de tlv's worden per post verstuurd naar de ouders en leerling (vanaf 12 jaar). Voor de aanvragende school zijn deze via Kindkans te downloaden, in ieder geval binnen twee weken nadat het dossier in de adviescommissie is besproken. Het besluit over een dossier is maximaal 1 dag na de adviescommissie zichtbaar in Kindkans. De arrangementen worden alleen aan de school verstuurd. De betreffende school communiceert dit met ouders.

Verlengingen van tlv-aanvragen vanuit het vso

Binnen de regio is er een aantal vso-scholen waar langdurig leerlingen vanuit het swv ROOS vo verblijven, te weten; Het Aventurijncollege, Mytylschool Roosendaal, De Kameleon, Het Brederocollege, Het Berkenhofcollege en Breda College.

Jaarlijks worden met deze vso-scholen gesprekken gepland met twee deskundigen van de adviescommissie. Deze gesprekken vinden plaats in de periode februari t/m mei. Voorafgaand aan deze gesprekken worden alle aanvragen voor verlengingen van tlv's van de betreffende school ingediend via Kindkans. De dossiers worden voorbereid door twee deskundigen van het SWV. Alle leerlingen worden in een gesprek met de scholen individueel besproken en genotuleerd volgens een vast format. Er wordt stil gestaan bij de voortgang van leerlingen, die visie van de ouders en eventuele kansen in het reguliere vo. Afhankelijk van de casus en het dossier wordt besloten dat;

- De aanvraag voldoende helder is. De leerling wordt op de eerstvolgende agenda voor de adviescommissie geplaatst, zodat een definitief besluit kan worden genomen.
- Er blijven nog vragen open blijven staan. De aanvragende school zal de aanvullende gegevens verzamelen of er wordt nog een gesprek gepland met ouders en leerling (vanaf 12 jaar) of externen betrokken (na toestemming ouders).

In de adviescommissie wordt het uiteindelijke besluit genomen door de voorzitter. Dit besluit is op basis van de adviezen van de twee betrokken deskundigen en het onderliggende dossier.

Geschillencommissie/ Landelijke bezwaar- en adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen

Tweemaal per jaar en wanneer er sprake is van een besluit dat een directe invloed heeft op de werkwijze, worden de uitspraken van de geschillencommissie doorgesproken in de adviescommissie. Vanuit hier wordt bekeken of en op welke wijze de huidige werkwijze van de adviescommissie verder aangepast en verbeterd kan worden. De adviescommissie brengt jaarlijks verslag uit voor het jaarverslag (zowel kwalitatief als kwantitatief).