

Privacyreglement

Samenwerkingsverband ROOS VO



3.01 Privacyreglement is onderdeel van het Handboek Informatie Beveiliging en Privacy SWV ROOS VO

Inleiding

Dit reglement is onderdeel van het handboek Informatiebeveiliging en privacy (IPB) en geeft regels en verduidelijking voor het vastleggen en uitwisselen van persoonsgegevens van leerlingen in het kader van passend onderwijs. Er worden diverse begrippen gehanteerd. Hierbij is bij 'verantwoordelijke' te denken aan het (bestuur van het) samenwerkingsverband, bij 'verwerker' aan externen die in opdracht van het samenwerkingsverband gegevens bewerken (bijvoorbeeld Kindkans) en bij 'deskundigen' aan een orthopedagoog en een tweede deskundige als een jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Personeel dat in dienst is van het samenwerkingsverband is en persoonsgegevens verwerkt is geen 'verwerker' (is niet extern) maar valt onder de 'verantwoordelijke'.

Bij wettelijk vertegenwoordiger denkt men bijvoorbeeld aan degene die het ouderlijk gezag of de voogdij uitoefent. Tenslotte, overal waar 'hem' of 'hij' is vermeld kan ook 'haar' of 'zij' worden gelezen.

Privacyreglement SWV ROOS VO

Artikel 1 Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement inclusief bijlage wordt verstaan onder:

Directeur:	persoon die door het bestuur is benoemd tot directeur van de stichting SWV ROOS VO en die is belast met de taken van uitvoerend bestuur.
AP:	Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthouder op de naleving van de wet bescherming persoonsgegevens; voorheen het College Bescherming Persoonsgegevens.
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming die ingaat op 25 mei 2018;
Beheerder:	degene die namens het bestuur verantwoordelijk is voor de dagelijkse zorg voor de verwerking, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
Bestand:	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op functioneel of geografisch bepaalde wijze dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
Betrokkene:	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (waaronder personeel en leerlingen);
Bijzondere persoonsgegevens:	dit zijn gegevens over: godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke gegevens, onrechtmatig of hinderlijk gedrag in relatie met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
Datalek:	inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens waardoor de persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking;
Derde:	ieder, niet zijnde betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken;
FG:	Functionaris Gegevensbescherming: ook wel de vertegenwoordiger, niet noodzakelijk in dienst van de stichting. Degene die namens het bestuur bevoegd is datalekken te melden bij de AP en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FG-functionarissen;

Gebruiker:	degene die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in de persoonsregistratie;
Leerling:	persoon die zich schriftelijk heeft aangemeld om onderwijs te volgen of onderwijs volgt op een van de aangesloten scholen van SWV ROOS VO of persoon die zich elders bij een school schriftelijk heeft aangemeld om onderwijs te volgen of onderwijs volgt maar wel tot de doelgroep van SWV ROOS VO gerekend mag worden;
Ontvanger:	degene aan wie de persoonsgegevens (kunnen) worden verstrekt;
Personeel:	personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van SWV ROOS VO;
Persoonsgegevens:	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Bestuur:	bevoegd gezag van SWV ROOS VO;
Reglement:	dit reglement inclusief bijlage;
School:	alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
Staf SWV:	medewerkers belast met de beleidsvoorbereiding, financiën en administratie van het samenwerkingsverband;
SWV ROOS VO:	stichting Samenwerkingsverband Roosendaal VO e.o.;
Toestemming betrokkene:	elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
Verantwoordelijke:	bestuur van SWV ROOS VO;
Verstrekken persoonsgegevens:	het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
Verwerker:	degenen die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Verwerkersovereenkomst:	de overeenkomst die met een verwerker wordt gesloten om te komen tot een duidelijke verwerking van persoonsgegevens;

Verwerking persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen (dat wil zeggen verkrijgen), vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- a. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens betreffende het personeel en de leerlingen van dan wel andere betrokkenen die door of namens het bestuur van de stichting SWV ROOS VO worden verwerkt.
- b. Dit reglement heeft tot doel:
 1. de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 2. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Artikel 3 Verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn verkregen

1. Slechts die persoonsgegevens mogen worden verzameld en (verder) verwerkt, die rechtmatig verkregen zijn en waarvoor een rechtmatige grondslag bestaat.
2. De in lid 1 vermelde grondslag kan worden gebaseerd op een van de volgende gevallen:
 - a. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld arbeidsovereenkomst) waarbij de betrokkene partij is;
 - b. de verwerking is noodzakelijk voor het gerechtvaardigde belang van de stichting SWV ROOS VO;
 - c. de verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting van de stichting SWV ROOS VO na te kunnen komen;
 - d. de verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - e. de verwerking is noodzakelijk voor een algemeen gerechtvaardigd belang;

- f. de betrokkene heeft ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking verleend.
3. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. De verwerking moet toereikend en noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijzen waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
4. Verwerking geschiedt ten behoeve van de volgende doeleinden:
 - a. de organisatie van en het geven van onderwijsondersteuning en begeleiding van leerlingen;
 - b. leerlingenadministratie;
 - c. personeelsinformatie(systeem) en salarisadministratie;
 - d. administratie ten behoeve van de bedrijfsvoering van SWV ROOS VO;
 - e. geschillenafhandeling en klachtbehandeling conform de verschillende bestaande reglementen en klachtenregelingen van SWV ROOS VO;
 - f. het doen uitoefenen van een accountantscontrole;
 - g. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.
5. Er zijn wettelijke uitzonderingen op het principe 'verenigbaar' zoals vermeld in lid 3. De beheerder mag ook verwerken, indien dit noodzakelijk is in het belang van :
 - a. de veiligheid van de staat;
 - b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen bedoeld onder b en c;
 - e. de bescherming van de betrokkenen of van de rechten en vrijheden van anderen.
6. Indien gegevens in een voorkomend geval op basis van een wettelijke uitzondering worden gebruikt, zal de verantwoordelijke zich over dat gebruik moeten verantwoorden. Hiervoor wordt vastgelegd welke gegevens van elke betrokkene op welke wijze werden verwerkt, om welke wettelijke uitzonderingsgrond het ging en wat het specifieke doel voor de verwerking was. Op verzoek van de betrokkenen zal de verantwoordelijke hier inzicht in moeten verschaffen, tenzij het belang van een uitzonderingsgrond zicht hiertegen verzet.

7. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het samenwerkingsverband georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het samenwerkingsverband alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.

Artikel 4 Doelstellingen van verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het samenwerkingsverband opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het samenwerkingsverband georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het samenwerkingsverband alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger algemene en bijzondere persoonsgegevens van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
 - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen,
 - b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs of tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - c. het beoordelen of leerlingen zijn aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/didactische ondersteuning (OPDC) aan de leerling.

Artikel 5 Verwerkingsverantwoordelijke

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de AVG, de Wpo, de Wvo en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement. De verantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht

1. Over de bij het samenwerkingsverband aangemelde leerlingen kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming voor geeft en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.
3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

Artikel 7 Soorten van gegevens

Met betrekking tot de bij het samenwerkingsverband aangemelde leerlingen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (niet zijnde het Burgerservicenummer);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;

- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning (waaronder de bovenschoolse voorziening en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen);
- i. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- j. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- k. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- l. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- m. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- n. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- o. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- p. gegevens over de visie van de ouders en de leerling over de ondersteuning;
- q. andere dan de onder a tot en met o bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 8 Verstrekken van persoonsgegevens

1. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden wordt gezien als een vorm van verwerking.
2. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerlinge is aangemeld of ingeschreven, kan alleen gebeuren indien:

- a. de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld arbeidsovereenkomst) waarbij de betrokkene partij is;
- b. de verwerking noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van het SWV ROOS VO;
- c. de verwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van SWV ROOS VO na te kunnen komen;
- d. de verwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- e. de betrokkene ondubbelzinnig toestemming voor de verwerking heeft verleend.

Artikel 9 Beheer

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de diverse verwerkingen. De beheerder zorgt, namens het bestuur, voor het nakomen van de verplichtingen uit de AVG.
2. De directeur van het SWV is beheerder van de verwerkingen van de persoonsgegevens die in zijn organisatie plaatsvinden.
3. De beheerder verwerkt overeenkomstig de in het reglement opgenomen richtlijnen en zorgt ervoor dat deze bekend zijn bij de gebruikers, verwerkers en derde.

Artikel 10 Verwerkersovereenkomsten

1. Bij het inschakelen van een verwerker wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin wordt vastgelegd dat deze verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.
2. In de verwerkersovereenkomst worden minimaal de vereisten uit artikel 25 AVG vastgelegd.

Artikel 11 Toegang tot persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
 - a. de verwerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke, of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 18a Wpo lid 11 en in artikel 17a Wvo lid 12.
 - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet zonder deugdelijke legitimatie.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door het samenwerkingsverband geregistreerd in een daartoe door de verantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 12 Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de technische mogelijkheden en de kosten van de tenuitvoerlegging, een adequaat beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Gelijke plicht rust op beheerder, gebruiker, verwerker en derde.
3. Indien sprake is van elektronische gegevensverwerking, zal de beheerder zorgdragen voor een coderingsbeveiliging waarbij de toegang van gebruikers, verwerkers en eventuele andere, door de beheerder aangewezen personen tot (bepaalde) persoonsgegevens wordt beperkt tot die gegevens, die noodzakelijk zijn en het oog op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
5. Ingeval van technische werkzaamheden, die verband houden met onderhoud of reparatie van apparatuur en programmatuur, worden de persoonsgegevens zo veel mogelijk afgeschermd.
6. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een verwerker, worden door of namens de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de beveiliging met persoonsgegevens schriftelijke in een overeenkomst met verwerker vastgelegd, zoals bepaald in artikel 8 van dit reglement.

Artikel 13 Datalekken

1. Bij een inbreuk op de beveiliging, zoals bedoeld in artikel 33 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens wordt er melding gedaan bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die hiertoe is aangewezen door de Stichting SWV ROOS VO.

2. De FG onderzoekt of er sprake is van een datalek en meldt dit onverwijld aan de AP conform het protocol datalekken.

Artikel 14 Recht op informatie

1. Indien het bestuur en/of de staf van het SWV van de betrokkene zelf persoonsgegevens krijgt, wordt voorafgaand aan die verkrijging de identiteit en het doel van die verwerking meegedeeld.
2. Indien het bestuur en/of de staf persoonsgegevens van een derde of door observatie (bijvoorbeeld videocamerasysteem) van de betrokkene verkrijgen, informeert de beheerder de betrokkene op het moment van vastlegging.
3. Als de van de derde of door observatie verkregen gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, informeert de beheerder de betrokkene uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
4. In de hiervoor genoemde gevallen hoeft de betrokkene niet te worden geïnformeerd:
 - a. Als deze hiervan reeds op de hoogte is; Dit is het geval wanneer een school een adviesvraag voorlegt aan het SWV, een arrangement aanvraagt of een TLV aanvraag indient. In al deze gevallen is het schoolbestuur er voor verantwoordelijk om ouders en leerling vooraf te informeren welke gegevens met welk doel worden verstrekt aan het SWV.
 - b. Indien mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval wordt de herkomst van de gegevens vastgelegd;
 - c. In geval van een ander zwaarwegend belang, bijvoorbeeld wanneer het noodzakelijk is strafbare feiten te voorkomen, en de rechten en vrijheden van anderen te beschermen.

Artikel 15 Recht op inzage

1. Iedere betrokken heeft het recht op inzage te vragen. Een dergelijk verzoek tot inzage dient schriftelijk te worden gedaan aan de beheerder.
2. De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of door hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
3. Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens, de (categorieën van) ontvangers en de beschikbare informatie over herkomst van de gegevens. Desgewenst, informeert de beheerder de verzoeker over de systematiek van de geautomatiseerde verwerking.
4. Indien een derde naar verwachting bedenkingen tegen inzage zal hebben, wordt die derde in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen. Deze handelswijze hoeft echter niet indien dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.

5. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
6. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. Indien de beheerder twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het bewijs is geleverd.
7. Een verzoek om inzage kan kosteloos worden gedaan.
8. Een verzoek tot inzage kan worden geweigerd, indien het noodzakelijk is in het belang van:
 - a. de veiligheid van de staat;
 - b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen bedoeld onder b en c;
 - e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
9. Indien een verzoek tot inzage wordt geweigerd, dient dit gemotiveerd te worden door de beheerder. Uit de motivering moet blijken dat een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden van alle betrokken partijen.

Artikel 16 Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. De betrokkene die op verzoek inzage heeft gekregen in de hem betreffende persoonsgegevens, kan de beheerder schriftelijk verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat besluit.
4. De beheerder zorgt ervoor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming.
5. Indien de gegevens zijn vastgelegd in een document of op een (andere) gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, worden de onjuistheid en de aan te brengen wijzigingen in een afzonderlijk document opgenomen dat aan het dossier wordt toegevoegd. De verzoeker wordt hiervan in kennis gesteld.

6. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, de derden die eerder de betreffende gegevens hebben ontvangen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
7. De beheerder deelt desgevraagd de verzoeker mee aan welke derden hij de hiervoor bedoelde mededeling heeft gedaan.

Artikel 17 Bezwaar/recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de Stichting SWV ROOS VO of de derde aan wie wordt verstrekt, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de beheerder of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien hij het verzet gerechtvaardigd acht.
4. Verzet tegen de verwerking met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen (direct marketing) is altijd gerechtvaardigd.

Artikel 18 Rechtsbescherming

1. Tegen een ontvangen afwijzing op een verzoek tot inwilliging van de bovengenoemde rechten kan de betrokkene zich wenden tot de rechtbank van het arrondissement waartoe zijn woonplaats behoort, met het schriftelijk verzoek de beheerder te bevelen alsnog het verzoek toe te wijzen, dan wel het verzet te honoreren.
2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van de beheerder. Indien de beheerder niet binnen de reactietermijn heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van de reactietermijn.
3. De betrokkene kan zich ook binnen zes weken wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag, met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn/haar geschil met de verantwoordelijke.
4. Wanneer dit verzoek tot bemiddeling of advisering wordt ingediend, kan een verzoekschrift als bedoeld in lid 1 nog aanhangig gemaakt worden nadat de betrokkene van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) bericht heeft ontvangen dat de behandeling van de zaak is beëindigd, doch uiterlijk zes weken na dat tijdstip.

Artikel 19 Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden door de beheerder bewaard tot drie jaar na afloop van:
 - a. de beoordeling (geldigheidsduur) van de toelaatbaarheid van de leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs,
 - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
 - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De beheerder bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in artikel 18a Wpo lid 11 en in artikel 17a Wvo lid 12.

Artikel 20 Onvoorzien

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 21 Publicatie reglement

Een afschrift van dit reglement is bij de stichting SWV ROOS VO voorhanden. Op diens verzoek stelt de beheerder een exemplaar van dit reglement beschikbaar aan de betrokkene. Iedereen heeft inzage in dit reglement door de publicatie van het reglement op de website. Het reglement is daarmee openbaar.

Artikel 22 Functionaris Gegevensbescherming

1. Het samenwerkingsverband wijst een Functionaris Gegevensbescherming aan die op basis van dienstverband of dienstverleningsovereenkomst de wettelijke taken verricht die horen bij deze functie.
2. De functionaris gegevensbescherming vervult tenminste de volgende taken:
 - a. de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemer die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en overige wettelijke bepalingen;
 - b. toezien op naleving van de AVG en overige wettelijke bepalingen ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;

c. desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de privacy impact assessment (PIA) en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met de AVG;

d. met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken en optreden als contactpunt voor de Autoriteit.

Artikel 23 Wijzigingen

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens kunnen leiden tot wijziging of aanvulling van verwerkingen zoals vermeld in de bijlage.
2. Wijziging en aanvulling van dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 24 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Privacyreglement SWV ROOS VO." Dit privacyreglement is vastgesteld door het bestuur op 21 maart 2018 en wijziging is vastgesteld door directeur op 6 januari 2020 en Na instemming van OPR en bestuur vastgesteld op 23 juni 2020.