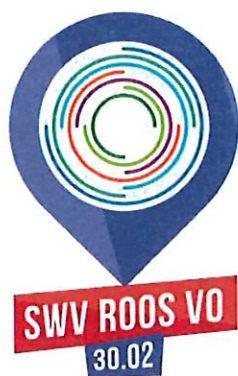


Richtlijn omgang persoonsgegevens Samenwerkingsverband ROOS VO



3.09 Richtlijn omgang persoonsgegevens (extern) is onderdeel van het Beleidsplan IBP van SWV ROOS VO

Privacyverklaring; Hoe gaat SWV ROOS VO om met persoonsgegevens.

Contactgegevens

Bezoekadres: Rector Hellemonsstraat 1, 4702 RG Roosendaal
Telefoon: +31 (0)165 – 792090
Website: www.swvroosvo.nl
E-mail: secretariaat@swvroosvo.nl

Verwerkingsverantwoordelijke (voorzitter bestuur)

Mevrouw G.A. Huizinga

Contactgegevens contactpersoon Privacy SWV ROOS VO

Mevrouw M. Afkir, telefoonnummer 0165-792000, e-mail meldpuntprivacy@swvroosvo.nl

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming CED groep

Mevrouw J. Schildwacht, telefoonnummer 010-4071993, e-mail j.schildwacht@cedgroep.nl

Algemeen

SWV ROOS VO verwerkt enkel persoonsgegevens die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak. Het samenwerkingsverband vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SWV ROOS VO is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen die zij in beginsel van de aanvragende school ontvangt. In deze privacyverklaring leggen wij graag uit hoe wij met persoonsgegevens van leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

SWV ROOS VO verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om de wettelijke verplichtingen als samenwerkingsverband te kunnen nakomen. Zo hebben wij gegevens nodig om:

- ondersteuningsmiddelen en arrangementen te kunnen toedelen;
- toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs te beoordelen;
- scholen te adviseren over ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals de inspectie van het onderwijs en de accountant.

De wet passend onderwijs (artikel 17a lid 14 Wvo) heeft geregeld dat elk samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te mogen verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband zoals hier boven beschreven.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met toestemming verwerken. Soms komt het voor dat ouders zich rechtstreeks tot het samenwerkingsverband wenden met de vraag om te adviseren over een mogelijke school of mogelijke ondersteuningsroute, bijvoorbeeld vanuit groep 8. In dat geval vragen we uw toestemming voor het ontvangen van gegevens over de leerling. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van leerlingen

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de school hebben gekregen waar de leerling is ingeschreven. De school heeft de verantwoordelijkheid om de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) te informeren over welke gegevens waarom worden gedeeld met het samenwerkingsverband. ROOS VO checkt bij de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) of deze informatieverstrekking heeft plaatsgevonden.

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

De persoonsgegevens die ROOS VO nodig heeft, worden beveiligd digitaal bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voortgezet speciaal onderwijs (TLV-VSO) is bijvoorbeeld 3 jaar. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben leerlingen en ouders

Ouders en/of leerlingen hebben het recht om een afschrift te ontvangen van alle persoonsgegevens die door het samenwerkingsverband worden verwerkt. Verder moet ROOS VO het doel aangeven waarvoor de gegevens worden gebruikt, wie de persoonsgegevens ontvangt en waar de persoonsgegevens vandaan komen.

Ouders en/of leerlingen hebben het recht op correctie: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat onjuiste gegevens niet meer worden gebruikt. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. Maar als het samenwerkingsverband deze gegevens echter nodig heeft om aan een wettelijke plicht te voldoen dan heeft ROOS VO het recht bepaalde persoonsgegevens niet te verwijderen. De ouders en/of leerling kunnen tegen dit besluit bezwaar maken bij het samenwerkingsverband die binnen 4 werkweken na ontvangst moet beoordelen of het bezwaar terecht is.

Toestemming beeldmateriaal

Het samenwerkingsverband maakt in tegenstelling tot de aangesloten scholen geen foto's en video's van leerlingen. Ook heeft het samenwerkingsverband geen account op sociale media.

Mocht er in de toekomst toch sprake zijn van een situatie waarin wij beeldmateriaal wensen van leerlingen (ouders of medewerkers) dan zal op dat moment actief toestemming worden gevraagd en geregistreerd. Natuurlijk gaan we dan zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen foto's en video's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven, als een leerling jonger is dan 16 jaar moet de ouder toestemming geven. Indien leerling en/of ouder geen toestemming heeft gegeven zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt worden. Ook kun u op elk moment de toestemming intrekken of alsnog geven.

Informatieplicht algemeen

Het samenwerkingsverband heeft actieve informatieplicht, zowel mondeling als schriftelijk. Het samenwerkingsverband is in beginsel niet verplicht elke ouder apart te informeren. Is ROOS VO op de hoogte dat de informatie niet wordt doorgegeven van de ene ouder naar de andere ouder dan heeft het samenwerkingsverband een actieve plicht beide ouders te informeren.

Informatieplicht gescheiden ouders

ROOS VO zal te allen tijde haar best doen om schijn van partijdigheid in een echtscheidingsconflict te voorkomen. In de informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers baseert zij zich op wettelijke bepalingen.

Voor informatieverstrekking aan ouders die beide het ouderlijk gezag hebben betekent dit dat het samenwerkingsverband een informatieplicht heeft naar beide ouders. Bij gezamenlijk ouderlijk gezag hebben beide ouders gelijke rechten.

Informatieverstrekking aan ouders zonder ouderlijk gezag kent een aantal beperkingen.



Rechten van betrokkenen: totaal overzicht

De rechten van ouder(s) en leerlingen van 16 jaar en ouder rondom het dossier staan in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) Artikelen 12 t/m 23. Dit zijn de belangrijkste rechten van ouder(s):

1. Recht op informatie
2. Recht op inzage in en kopie van de gegevens
3. Recht op kopie van de gegevens
4. Recht op correctie en aanvulling (rectificatie)
5. Recht op vergetelheid (wissen van gegevens)
6. Recht om gegevens over te (laten) dragen (dataportibiliteit)
7. Recht op beperking van de verwerking
8. Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van gegevens

1. Recht op informatie

Het SWV heeft een informatieplicht. Dat betekent dat het SWV verplicht is om ouder(s) duidelijk te informeren over welke gegevens bewaard worden, wat zij met persoonsgegevens doet, wat de bewaartermijnen zijn en welke rechten de ouder en of leerling heeft. Dit is opgenomen in het privacy reglement.

2. Recht op inzage

Ouder(s) hebben recht op inzage in de gegevens die het SWV bewaart over de ouder(s) en de leerling. Hier hoeft geen reden voor te worden gegeven. Onder het inzagerecht vallen alle persoonsgegevens die door het SWV worden verwerkt. Dit zijn onder andere gegevens die worden verzameld, vastgelegd, geordend, bewaard of gebruikt. Ouder(s) kunnen bijvoorbeeld het volledige leerlingendossier opvragen.

3. Recht op een kopie

Ouder(s) hebben ook het recht om een kopie van het gehele dossier te vragen. Het SWV moet dit dus geven als daarom gevraagd wordt. Een kopie kan digitaal of op papier worden verstrekt. Het niet verschaffen van een kopie is in strijd met de AVG. Het SWV mag alleen in bepaalde gevallen kopieerkosten in rekening brengen.

4. Recht op correctie (rectificatie)

Ouder(s) hebben het recht om het dossier te laten corrigeren. Aantoonbaar onjuiste informatie moet het SWV bij bewijs daarvan aanpassen, verbeteren of verwijderen. In geval van discussie over de juistheid van de gegevens, neemt het SWV een beslissing die uitgaat van de feiten.

Zijn ouder(s) het niet eens met wat het SWV in het dossier vermeldt, maar kunnen ze dit niet bewijzen? Dan hebben ze de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Ouder(s) schrijven hun mening en visie op papier en dit wordt dan aan het dossier toegevoegd.

Als de ouder daarom vraagt, moet het SWV ook vertellen welke organisaties op de hoogte zijn gesteld van de wijzigingen (rectificaties).

5. Recht op vergetelheid

In sommige situaties moet het SWV gegevens wissen als ouder(s) daarom vragen. Het gaat dan om de volgende gegevens:

- Gegevens die niet meer nodig zijn. Het bewaren van de gegevens heeft geen doel meer. Bijvoorbeeld de uitkomst van een verlopen IQ-test. Gegevens die het SWV nodig heeft voor de begeleiding van de leerling of voor de Onderwijsinspectie mogen niet worden verwijderd.
- Ouder(s) hebben hun toestemming ingetrokken. Ouder(s) hebben bijvoorbeeld toestemming gegeven om gegevens door te sturen naar een externe deskundige, maar willen dat niet meer.
- Ouder(s) maken bezwaar tegen de verwerking. Als ouder(s) het bijvoorbeeld niet eens zijn met cameratoezicht. Het SWV moet de gegevens wissen als de rechten van ouder(s) zwaarder wegen dan het belang van het SWV.
- De gegevens worden onrechtmatig verwerkt. Het SWV mag de gegevens niet verwerken, omdat er bijvoorbeeld geen grondslag is voor verwerking.
- De wettelijk bepaalde bewaartermijn is verstreken.
- Gegevens die via een app of website zijn verzameld over een leerling die jonger is dan 16 jaar.

Vanwege een aantal wettelijke bewaartermijnen geldt het recht op vergetelheid niet volledig voor het dossier.

Het SWV is ook verantwoordelijk voor gegevens die door het SWV aan derde partijen gegeven zijn. Worden er gegevens gewist? Dan moet het SWV ervoor zorgen dat deze gegevens ook daar worden gewist.

6. Gegevens overdragen (dataportabiliteit)

Ouder(s) hebben het recht om digitaal bewaarde gegevens over hun kind over te dragen aan een andere school of organisatie. Ouder(s) mogen ook van het SWV vragen om de gegevens direct over te dragen. De informatie moet gestructureerd en duidelijk zijn en moet makkelijk te verwerken zijn door de andere organisatie. Dit recht geldt niet voor het papieren dossier. Rapporten, beoordelingen, schooladviezen, verslagen van gesprekken, voortgangadviezen, toetsresultaten vallen buiten het recht van dataportabiliteit: dit zijn beoordelingen van medewerkers over verrichte werkzaamheden en taken van de leerlingen (voor zover die gegevens al aan te merken zijn als persoonsgegevens).

7. Recht op beperking van de gegevens

Ouder(s) mogen aan het SWV vragen om tijdelijk geen gegevens te verwerken als zij gevraagd hebben om een aanpassing. Het SWV moet dan eerst controleren of hun gegevens kloppen. Totdat daarover is beslist worden die betwiste gegevens niet gebruikt door het SWV.

Ouder(s) hebben daarmee meer zeggenschap over de gegevens van hun kinderen.

8. Recht op bezwaar

Willen ouder(s) niet dat het SWV bepaalde gegevens verwerkt? Dan mogen ouder(s) hier tegen bezwaar maken. Er moet dan sprake zijn van bijzondere persoonlijke omstandigheden die zwaarder wegen.